



PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO CIÊNCIAS CONTÁBEIS, PRESENCIAL (CÓDIGO: 1352549)

Dados Da Coordenação De Curso:

Coordenação: Isabelle Andryelle Cezar Carneiro Xavier

Contatos: Isabellexavier@faculdefmb.edu.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/8474404085448776>

FACULDADE DO MACIÇO DE BATURITÉ – FMB

Recredenciada pela Portaria MEC 259, de 29 de abril de 2021 – D.O.U de 30/04/2021. Mantida pelo Instituto de Ensino Superior Teológico Cristão – IESTEC - CNPJ 12.509.127/0001-10 | . Rua Rua Edmundo Bastos, s/n – Bairro Sanharão – Baturité –CE – CEP 62760-000 |



Sumário

APRESENTAÇÃO	2
COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO	4
Apropriação dos Resultados das Avaliações Internas e Externas pela Gestão do Curso	5
Coordenação de Curso e Avaliação de desempenho	6
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	8



APRESENTAÇÃO

O Ensino Superior vem passando por muitas modificações nos últimos anos, tais como: aumento significativo da concorrência, fusões e aquisições, crescimento do ensino a distância e dos cursos superiores de tecnologia, maior cobrança nos processos de avaliação, dentre outros.

Estas mudanças têm alterado o cotidiano das instituições e da gestão dos cursos. Foi-se o tempo em que o Coordenador de Curso era responsável somente pelo resultado acadêmico da área que coordenava. Dele se esperava apenas um bom corpo docente e o resultado da implantação dos projetos pedagógicos.

Entretanto, neste novo contexto educacional, o Coordenador do Curso de Graduação torna-se responsável também: pela captação de alunos; permanência no curso; conceitos positivos nas avaliações do Ministério da Educação (MEC); no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE); pelo ensino, iniciação científica e extensão, pela infraestrutura de ensino, pela evasão, pelo estudo da viabilidade financeira; estudos de mercado da instituição de Ensino Superior – IES; comentários que os alunos tecem nas mídias sociais; relacionamento e integração entre os professores e também entre os discentes. Embora a gestão do curso seja compartilhada com o Núcleo Docente Estruturante - NDEe com o Colegiado, a principal responsabilidade por alguns resultados desses resultados recai sobre o coordenador de curso. O contato direto deste com a direção, os professores e os alunos colocam na condição de um gerente e um agente importante na evolução da gestão do respectivo curso.

Salienta-se que a qualidade do ensino depende de uma gestão acadêmica de excelência. Gestão e qualidade andam lado a lado no resultado das avaliações externas e na empregabilidade dos alunos e egressos.

O processo ensino-aprendizagem que ocorre na sala de aula sofre grande influência da gestão do coordenador, seja no acompanhamento dos planos de ensino, nas avaliações de conteúdos e na avaliação e contratação dos docentes.

A busca por resultados faz com que as IES tendam a profissionalizar a gestão dos coordenadores. Dessa forma, para que o Coordenador possa apresentar resultados positivos precisa ter conhecimento dos índices acadêmico - financeiros: relação candidato/vaga; número de ingressantes (calouros e transferências); evasão; ociosidade no curso;



remuneração de pessoal; despesas de oferta em geral.

Suas atividades envolvem funções *políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais*. Para o exercício destas funções, faz-se necessário o desenvolvimento de competências.

Na Faculdade do Maciço de Baturité - FMB, o Coordenador de Curso é designado por meio de ato administrativo do Diretor da Faculdade, sendo a coordenação de curso um órgão executivo, responsável pela gestão das atividades acadêmico-pedagógicas relacionadas ao ensino, iniciação científica e a extensão, na sua esfera de competência, obedecendo as determinações da Direção da Faculdade e as normas regimentais.

A gestão dos cursos da graduação da FMB é pautada em indicadores de desempenho da coordenação e do corpo docente. Os resultados da avaliação de desempenho são utilizados, de forma sistemática, na integração e melhoria contínua da oferta do Curso.

COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO

De acordo com o regimento interno da FMB, Capítulo 1, seção 2, artigos 10 e 11, compete às coordenações de curso:

- I. Organizar os planos de trabalho, distribuindo entre seus membros em cargos de ensino, pesquisa e extensão, coordenando e fiscalizando a sua execução;
- II. Coordenar a elaboração dos planos de ensino e programas das disciplinas a seu cargo;
- III. Pronunciar-se sobre aproveitamento de estudos e adaptações de alunos transferidos ou diplomados;
- IV. Exercer as demais competências que lhe sejam previstas neste Regimento.
- V. São atribuições do Coordenador de Curso:
- VI. Representar o curso junto às autoridades e órgãos da Instituição;
- VII. Convocar e presidir reuniões com os professores do curso;
- VIII. Supervisionar e fiscalizar a execução de atividades, programas, bem como assiduidade e pontualidade dos professores;
- IX. Sugerir contratação ou dispensa de pessoal docente;
- X. Exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas neste Regimento.

Art. 12. Cada Curso terá um Conselho presidido pelo Coordenador do respectivo Curso. §



Único: Os Conselhos de Cursos terão regimento próprio, aprovado pelo Conselho Administrativo-Pedagógico – CONAP.

Apropriação dos Resultados das Avaliações Internas e Externas pela Gestão do Curso

A partir dos resultados das avaliações internas (CPA e Coordenação de Curso) serão considerados o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa (iniciação científica) e extensão em nível do Curso. Há que se considerar que serão levados em consideração não apenas os resultados advindos da CPA, mas as percepções do Colegiado do Curso, da Coordenação de Curso e do Núcleo de Apoio ao Discente – NAD. Todos esses elementos resultarão em um diagnóstico global e após a sua sistematização, serão trabalhados em diferentes etapas, a saber:

- I. reuniões de trabalho do Colegiado do Curso para elaboração do planejamento semestral;
- II. reuniões específicas para conhecimento detalhado das informações e dos dados apresentados pelo diagnóstico da situação real do curso: pontos fortes e pontos de melhoria (incluem-se aquidados e informações coletados pelo próprio curso e pela CPA);
- III. reuniões conjuntas entre a coordenação de curso e a Diretoria Acadêmica para a análise conjunta das variáveis e indicadores contemplados no diagnóstico dos diferentes componentes curriculares do curso com o objetivo de intervir positivamente na formação dos alunos;
- IV. reuniões colegiadas para a identificação de variáveis e indicadores específicos, que porventura não sejam contemplados pelo Sistema de Avaliação Institucional interna;
- V. desenvolvimento e avaliação contínua dos Programas Gerais de Disciplinas (PGD) para a melhoria permanente do curso e sua capacidade de inovação e de reflexão crítica; e



VI. reuniões conjuntas, envolvendo o corpo docente, o corpo discente e a equipe de suporte técnico-administrativo, para proceder, por meio de uma atitude crítica e auto-reflexiva, à avaliação do processo de auto-avaliação empregado pelo curso no período letivo correspondente.

Dessa forma, o projeto de auto-avaliação a ser empregado no Curso caracteriza-se, assim, como um ciclo que toma corpo e se justifica como um processo conjuntivo-formativo que visa implementar medidas concretas para o constante APERFEIÇOAMENTO da organização didático-pedagógica, corpo docente e infraestrutura do curso.

Coordenação de Curso e Avaliação de desempenho

A gestão do Curso é pautada em indicadores de desempenho da coordenação e do corpo docente. Os resultados da avaliação de desempenho são utilizados, de forma sistemática, na integração e melhoria contínua da oferta do Curso.

Atualmente, foram elaborados como indicadores para a avaliação de desempenho da coordenação de curso duas categorias:

- a) percepção das atividades das políticas de gestão;
- b) atuação do coordenador.
- c) Indicadores de desempenho da Coordenação:
- d) Percepção das atividades das políticas de gestão
- e) o acesso as informações dos eventos do seu Curso para a comunidade interna e externa;
- f) a divulgação dos eventos de extensão da IES no Curso;
- g) a divulgação dos eventos de iniciação científica no seu Curso.

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO

- a Coordenação do Curso está presente na FMB;
- a Coordenação disponibiliza os horários para atendimento ao aluno;
- o atendimento por parte da coordenação ocorre em lugares reservados e apropriados a demanda;
- a Coordenação de Curso mantém uma postura ética, um clima de respeito mútuo e atenção com os discentes;



- a Coordenação de Curso incentiva a participação, discussão e expressão de ideias dos discentes para eventos e outras atividades;
 - a capacidade de resolução de problemas por parte da Coordenação;
 - o processo de orientação e acompanhamento da coordenação ao longo do Curso;
 - a articulação da equipe pedagógica (coordenador e professores) do Curso;
 - a atuação do coordenador no atendimento e/ou esclarecimento acadêmico ao estudante;
 - engajamento do coordenador nas atividades do Curso;
- acesso à coordenação de Curso.

Tais assertivas são disponibilizadas em questionários *online*, via e-mail ou Portal Acadêmico, nos quais os discentes e docentes expressam suas satisfações, ou insatisfações, em relação as políticas de gestão e atuação da coordenação de Curso.

O coordenador do curso de ciencias contábeis, presencial, será avaliado semestralmente pelos professores, professores-tutores e discentes do curso. Para tanto, foram elaborados indicadores de desempenho, já citados, que traduzem um escore. O escore desejado será, minimamente, 4,0, obtido pela média aritmética entre as pontuações dadas, tanto pelos docentes, como pelos discentes, separadamente. Cada indicador pontuará de 1 a 5.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Para o ano de 2022, o curso de bacharelado em Ciências contábeis, presencial, possui um plano de gestão da coordenação documentando e compartilhado. Este documento é composto por um cronograma de atividades, avaliação de desempenho por semestre, indicadores de desempenho conforme pode ser verificado na tabela a seguir:

PLANO DE AÇÃO – 2022

1º SEMESTRE	
Atividade	Cronograma de Realização
Participação da Reunião do Conselho Administrativo Pedagógico (CONAP)	Janeiro/2022
Reunião com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso	Janeiro/2022
Reunião com o Colegiado de Curso	Janeiro/2022



Reunião com a Equipe Multidisciplinar	Janeiro/2022
Divulgação do Calendário Acadêmico do Curso	Fevereiro/2022
Realização da Semana da Integral – Novatos e Veteranos	Fevereiro/2022
Divulgação do cronograma de atendimento individualizado ao discente	Fevereiro/2022
Reunião com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso	Março /2022
Reunião com o Colegiado de Curso	Março /2022
Realização do dia da contabilidade	Abril/2022
Aplicação dos Questionários de Avaliação em Parceria com a CPA	Maio / 2022
Participação da Reunião do Conselho Administrativo Pedagógico (CONAP)	Maio /2022
Participação no VIII SEMIC	Maio/2022
Aplicação dos Questionários de Avaliação de Desempenho da Coordenação edos Professores nos componentes curriculares	Junho/2022
2º SEMESTRE	
Atividade	Cronograma de Realização
Participação da Reunião do Conselho Administrativo Pedagógico (CONAP)	Julho/2022
Reunião com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso	Julho/2022
Reunião com o Colegiado de Curso	Julho/2022
Reunião com a Equipe Multidisciplinar	Julho/2022
Elaboração do Plano de Melhorias para o Curso	Julho/2022
Inscrição dos estudantes aptos para realizar o ENADE	Julho e Agosto/ 2022
Período de sensibilização para realização do ENADE	Agosto, Setembro e Outubro / 2022
Reunião com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso	Setembro/2022
Reunião com o Colegiado de Curso	Setembro/2022
Reunião com a Equipe Multidisciplinar	Setembro/2022
Realização do dia do contador(a)	Setembro/2022
Participação da Reunião do Conselho Administrativo Pedagógico (CONAP)	Outubro/2022
Aplicação dos Questionários de Avaliação de Desempenho da Coordenação edos Professores nos componentes curriculares	Novembro/2022
Auxiliar discentes na divulgação dos locais de prova no Sistema ENADE no portal Inep	Novembro/2022
Orientar discentes para realização das provas do ENADE	Novembro/2022
Realização da Feira das Profissões	Novembro/2022
Reunião com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso	Dezembro/ 2022
Reunião com o Colegiado de Curso	Dezembro/ 2022
Emitir Relatório de Acompanhamento, Supervisão e Fiscalização para Direção Acadêmica	Dezembro/2022

