



**POLÍTICA DE RECURSOS E DISPOSITIVOS INOVADORES DA
BIBLIOTECA RAIMUNDA LOIOLA**

**BATURITÉ
2021**

1 INTRODUÇÃO

Dentro do contexto informacional em que a biblioteca está inserida, mediante o papel de disseminar a informação, é preciso estarmos sempre atentos às inovações tecnológicas, tendo em vista o grande fluxo informacional, além da preocupação em preservar os registros institucionais e ofertar os melhores recursos informacionais para os usuários.

A Biblioteca Raimunda Loiola, além de disponibilizar o seu acervo físico em catálogo online, com todas as informações dos materiais bibliográficos e com possibilidades de consulta, reserva e renovação, permite o acesso a uma biblioteca virtual e uma digital, da Pearson e Saraiva, respectivamente, em que os alunos podem acessar à *e-books* constantemente atualizados por qualquer dispositivo móvel, de forma simultânea e ininterrupta, com acesso a diversas ferramentas disponibilizadas pelas suas concernentes plataformas.

A disponibilização de informação, facilitam o acesso aos registros disponíveis, sendo assim, pautados na gestão dos dispositivos inovadores na Biblioteca Universitária, que os processos significativos de serviços e produtos, na Unidade de Informação, modifica-se na inserção e potencialização do uso desses espaços, através da modalidade de gestão da inovação na Biblioteca.

2 RECURSOS DIGITAIS

A Biblioteca Raimunda Loiola tem o intuito de colaborar com a democratização da informação para os seus usuários, e a melhor forma de cumprir essa tarefa é facilitando o acesso à informação, além de acesso ao serviço de empréstimo de materiais bibliográficos, a biblioteca disponibiliza *links* de documentos, periódicos e plataformas digitais.

Destacam-se dentro dos serviços da Biblioteca:

2.1 FICHA CATALOGRÁFICA

A Biblioteca é responsável por elaborar fichas catalográficas para TCCs. Sua elaboração pode ser realizada pelo bibliotecário(a) da Instituição, mediante solicitação por e-mail, ou pode ser gerada pelos próprios usuários, através do preenchimento dos dados dentro do próprio site institucional, na parte direcionada a ficha catalográfica. O conteúdo a ser inserido na obra, tende a ser de responsabilidade do autor, que ao recebê-la deve inserir no verso da folha de rosto. A ficha deve ser encaminhada para o e-mail biblioteca01@faculdadefmb.edu.br com informações de Título do Trabalho, Nome do autor e orientador, Total de Páginas, Curso, e ano de publicação.

2.2 CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Para o bom funcionamento e oferta dos serviços, a Biblioteca Raimunda Loiola, através de canais de comunicação, proporciona aos seus usuários uma devolutiva de informações sobre o seu funcionamento.

- *E-mail*: biblioteca01@faculdadefmb.edu.br
- Através do sistema informatizado, são enviados e-mails para todos os usuários
- Catálogo informatizado;
- Empréstimo domiciliar dos materiais;
- Sistema de reservas e renovações online;
- E-mail de alerta sobre vencimento de prazos e renovação de empréstimo
- Pesquisa em base de dados e *e-books*, na Biblioteca ou através de acesso remoto;
- Programa de visitas orientadas;
- *Painelzap* (atendimento via *WhatsApp* institucional).

2.3 SERVIÇO DE REFERÊNCIA VIRTUAL: PERIÓDICOS

Ao destacarmos o avanço da biblioteca física, com o provimento da tecnologia, pode perceber que o uso dessas ferramentas é necessário para a adaptação e mudança dos serviços tradicionais no processo virtual, com isso, o Serviço de referência virtual de uma biblioteca, funciona, através dos seus canais de comunicação, providos de informações para acesso aos seus usuários, facilitando o acesso de forma remota a materiais e recursos

eletrônicos, designadas a oferecer, encontrar e difundir processo de efetivação aos recursos de informação online.

Nesse contexto, é disponibilizado o acesso as bases de dados, links, documentos da biblioteca no site institucional, para melhor difundir a informação para os usuários.

3 PRODUTOS E ACESSIBILIDADE

Com elaborados guias e manuais, a Biblioteca Raimunda Loiola, abrange em seu cotidiano orientações cognitivas para os colaboradores e usuários da unidade de informação, disponibilizando informações através do balcão de atendimento e site:

- Plano de Contingência da Biblioteca;
- Política de Acessibilidade;
- Política de Aquisição e Atualização do Acervo;
- Política de recursos e dispositivos inovadores;
- Manual de normalização;
- Regulamento Funcionamento Biblioteca.

Conta em seu espaço físico, 01 (um) teclado em Braille, além de utilizar o programa de Acessibilidade: Vlibras e Dosvox, ambos descritos na Política de Acessibilidade.

3.1 CÓDIGO *QR-CODE* – ACESSO NA LEITURA *QR CODE* BIBLIOTECA

Através Da disponibilização de *QR CODE*, os usuários da biblioteca são direcionados para o site da Faculdade do Maciço de Baturité, onde tem acesso aos documentos e serviços ofertados pelo setor.

3. 2 ACESSO A *WIFI* NAS DEPENDÊNCIAS DA BIBLIOTECA

A Biblioteca oferece como serviço o acesso nas suas dependências de rede wifi, afim de difundir serviços, e possibilitar o acesso por partes dos usuários, as boas práticas, assegurando o direito e dever de conteúdo digital. O acesso ao *wifi* é disponibilizado gratuitamente pela Faculdade do Maciço de Baturité.

3.2 BASES DE DADOS:

✓ GNUTECA

O software de gerenciamento do acervo e serviços utilizados pela Biblioteca é o Gnuteca, que funciona de forma integrada para facilitar a gestão e melhorar a rotina diária de seus usuários. É um sistema remoto o que permite aos usuários realizarem suas renovações, reservas e pesquisas a qualquer hora e de qualquer lugar por meio de dispositivos móveis, tais como, telefone celular e tabletes com acesso à internet. Os

serviços são efetivados por meio de senhas pessoais e emitido recibos comprobatórios por meio de e-mails.

Através desse sistema é possível obter relatórios estatísticos que subsidiam o NDE na demanda de uso e a necessidade de aquisição e ampliação da quantidade de títulos em meio físico para os cursos. Como garantia de acesso ao acervo físico a biblioteca disponibiliza um exemplar (cativo) de cada título que compõem o acervo. Esta medida visa manter no acervo, pelo menos, um exemplar dos títulos mais consultados, possibilitando a reprodução e/ou a consulta por todos os usuários.

Pesquisa Geral Login Select other searches ▾

Search Clear

Open more reference options

1. A RENOVAÇÃO VIA BIBLIOTECA WEB, SÓ PODERÁ SER FEITA POR TRÊS VEZES.
2. A JUSTIFICATIVA DE ATRASO NA ENTREGA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO POR IMPOSSIBILIDADE DE ACESSO À RENOVAÇÃO DO EMPRÉSTIMO ON-LINE, NÃO É ACEITA PELA BIBLIOTECA. EM CASO DE IMPOSSIBILIDADE DE ACESSO ON-LINE, O USUÁRIO DEVE FAZER A RENOVAÇÃO PRESENCIAL, O USUÁRIO DEVE APRESENTAR O MATERIAL A SER RENOVADO NA BIBLIOTECA. OBRAS EM ATRASO E/OU EM LISTA DE RESERVA NÃO PODEM SER RENOVADOS.
3. ACESSO A BASE DE DADOS MEDLINE : Portal.ftc.br / [comunidade ftc](#)
4. DÚVIDAS E SUGESTÕES PROCURAR A ADMINISTRAÇÃO DA BIBLIOTECA.
5. ACESSO A PLATAFORMA MINHA BIBLIOTECA (VIRTUAL) : ftc.br/bibliotecavirtual

Meu Pergamum Upper part

Languages: [Català](#) | [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [Português](#)

© 2000 - 2018. Pergamum. All rights reserved. Use one of these browsers:

✓ BIBLIOTECA VIRTUAL: PEARSON

A plataforma, que conta com mais de doze mil títulos e 25 editoras parceiras, atende a todos os requisitos legais do Ministério da Educação (MEC), como a presença das bibliografias obrigatórias e complementares dos cursos e a permissão de acesso simultâneo e ilimitado a toda comunidade acadêmica

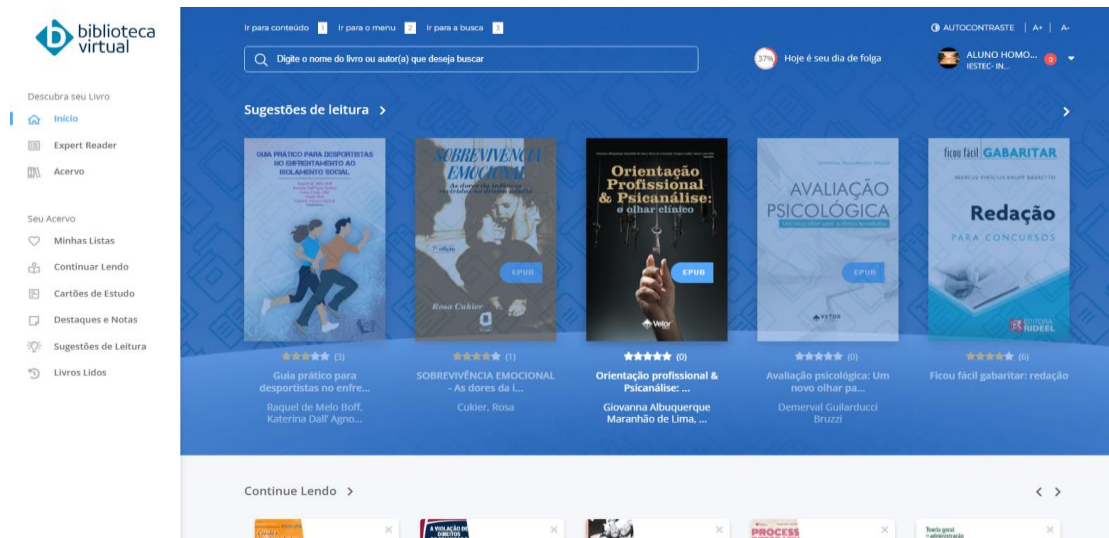
Através da plataforma Pearson, alunos, docentes e corpo-administrativo terão acesso rápido e fácil a diversos títulos acadêmicos entre as principais publicações de diversas áreas de especialização: direito, ciências sociais aplicadas, saúde, entre outras.

Estes recursos promovem uma plataforma com acessibilidade digital, possibilitando acesso remoto em qualquer ambiente com acesso à internet.

O Acesso da plataforma Pearson, pode ser feito pelo:

- Portal Acadêmico Faculdade do Maciço de Baturité
<http://educacional.uscerbrum.net/> : – clicando na aba Biblioteca Virtual.

Fonte: Sistema da Pearson/ CERBRUM FMB



✓ BIBLIOTECA DIGITAL: SARAIVA

A Biblioteca Digital da Saraiva, conta com mais de 1.900 (mil e novecentos) títulos da área jurídica, materiais referência em conteúdo na área do direito. A plataforma também é integrada ao portal acadêmico da instituição, permitindo que o usuário acesse ao conteúdo, dispensando a necessidade de fazer login na própria plataforma.

O Acesso a Biblioteca Digital da Saraiva, pode ser feito pelo:

- Portal Acadêmico Faculdade do Maciço de Baturité
<http://educacional.uscerbrum.net/> : – clicando no banner Biblioteca Digital.